



عاجل...لطفاً

عطوفة السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

يسر النجم الذهبي للإستشارات (GSC) ، دعوتكم للمشاركة في ورشة العمل التدريبية :

مهارات إستخدام الإدارة الإلكترونية في تنظيم عمل المكاتب وحفظ الملفات

والذي سيعقد في مدينة إسطنبول / تركيا ، خلال الفترة من 10 - 13 / 2017/09/ ، وضمن الوصف

التالي :-

- عدد الساعات : (20) ساعة تدريبية .
- مكان الانعقاد : منطقة تقسيم - اسطنبول .
- زمن المحاضرات : من الساعة (09) صباحاً - (02) ظهراً .
- المحاضر الرئيسي : محاضر متخصص ، ويتمتع بخبرة اكااديمية وعملية وتدريبية واسعه في هذا المجال .

اولاً : اهم الموضوعات التي سيتم تناولها خلال هذه الورشة :

- تنظيم الوثائق بين الترتيب والتصنيف الالكتروني .
- إعداد محاضر الاجتماعات لمجالس الادارة وهيئات المديرين في الشركات الكبرى ومتابعة تنفيذ القرارات.
- إعداد التقارير الرسمية .
- إعداد خطط العمل (اليومية ، الاسبوعية ، الشهرية ووالسنوية) .
- مهارات إعداد المذكرات والكتب الرسمية الصادرة .
- كيفية إعداد الخطط الرقابية والخطط الاستراتيجية في الادارات التنفيذية .
- إستعراض مفهوم الجندرة وكيفية العمل بتطبيقاته .
- مهارات إعداد الأنظمة والتعليمات وتخطيط السياسات داخل الشركات الكبرى .
- مهارات بناء الموظف القيادي والاداري المتميز في الادارات التنفيذية العليا .
- تصنيف وانواع الوثائق وأساليب الفهرسة الالكترونية .
- ترميز المحفوظات والوثائق من خلال إستعراض المعايير الدولية في نظم حفظ الملفات .
- حالات تطبيقية + نقاش عام .



ثانياً : الفئات المستهدفة للمشاركة في هذا البرنامج :

أمناء السر في مجالس الادارة وهيئات المديرين ، السكرتاريا التنفيذية ، مدراء الديوان العام ومساعدتهم ، رؤساء دوائر الحاسوب ومساعدتهم ، بالإضافة الى جميع رؤساء الدوائر والاقسام العاملين في هذه الادارات .

ثالثاً : الخدمات المقدمة للمشاركين :-

- ✓ قرص مدمج يحتوي أهم أوراق العمل المقدمة في الورشة التدريبية وصور الفعاليات .
- ✓ تقديم إستراحات القهوة والشاي خلال أيام الإنعقاد .
- ✓ توزيع درع النجم الذهبي للإستشارات على كافة الجهات المشاركة ب (4) مشاركين أو أكثر .
- ✓ توزيع شهادات المشاركة على المشاركين .
- ✓ تناول طعام العشاء برفقة باقي المشاركين بعد إختتام فعاليات اليوم الاخير على شرف المشاركين ، وبإستضافة خاصة من النجم الذهبي للإستشارات .
- ✓ نقل المشاركين في اليوم الاخير من أماكن إقامتهم في مدينة اسطنبول الى مطار اسطنبول ، مودعين بمثل ما إستقبلوا به من حفاوة وتكريم .

رابعاً : رسوم التسجيل والمشاركة :- فقط (1750) دولار امريكي (شامل جميع الخدمات أعلاه) ، وفي حال ترشيح (4) مشاركين من قبلكم ، تكون رسوم المشارك الخامس (مجاناً) .

وحيث ان مؤسستكم تعتبر من المنشآت الرائدة في البحث عن تطوير الانظمة والتميز في أداء العاملين ، فاننا نأمل مساهمتكم من خلال موضوعات هذه الورشة ، وذلك بهدف تبادل المعرفة والخبرات والأفكار حول أفضل الممارسات لرفع مستويات الخبرات المهنية العالية ، والكفيلة بتحسين مستويات الاداء .

شاكرين ومقدرين لكم مشاركتكم

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،

CEO

Mahmoud M. Haddad



Cell: +962 79 5055105

Tel: +962 6 5520580

Fax: +962 6 5533602

Skype: gscjo.com

Email: Ceo@gscjo.com

Website: www.gscjo.com