



عاجل... لطفاً

الرقم : ب د / 19/09507

التاريخ : 2019/09/15

السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

في إطار السعي المتواصل لرفع مستويات التأهيل وزيادة كفاءة الاداء لدى القائمين على إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والمنشآت التجارية والصناعية والخدمية المختلفة ، وبهدف تمكينها من كيفية إستقطاب العاملين الكفاء والإلمام بإحدث الاساليب العلمية لعمليات الإحلال الوظيفي وفي طرق التعامل مع نماذج تقييم الاداء ، يسرنا أن نعلن عن عقد البرنامج التدريبي وورشة العمل المتخصصة بعنوان:

مهارات الإستقطاب والإحلال الوظيفي وتقييم أداء العاملين

وضمن الوصف التالي :

موعد البرنامج : من الأحد الى الاربعاء الموافق 2019/10/02-09/28

مكان الانعقاد : فندق بارما - منطقة تقسيم / إسطنبول .

اولاً : أهم المحاور التي سيتم مناقشتها :-

اولاً : خلق منهجيات الاحلال الوظيفي :-

- ✓ تعريف مفهوم الاحلال الوظيفي - النشأة والتطور .
- ✓ دور الاحلال الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ اثر الاحلال الوظيفي على منظمات الاعمال .
- ✓ الكيفية المثلى لتحديد الموظفين المؤهلين لعمليات الاحلال الوظيفي
- ✓ الفرق بين الاحلال الوظيفي والمسار الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ منهجيات وخطوات عمليات الاحلال الوظيفي .
- ✓ نماذج التخطيط في عمليات التعاقب الوظيفي .

ثانياً : إستقطاب الكفاءات من خارج المنشأة :-

- ✓ تحديد الإحتياجات البشرية من العاملين .
- ✓ تحديد الوصف الوظيفي لكل مهنة في المؤسسة .
- ✓ تحديد مصادر الاستقطاب / داخلية ام خارجية / ام مشتركة
- ✓ الإعلان عن الوظائف.
- ✓ إجراء المقابلات .
- ✓ الإختيار .
- ✓ إتباع الاجراءات الرسمية في التعيين .

ثالثاً : تقييم أداء العاملين :-

- ✓ مفهوم وأهمية وظيفة تقييم الاداء للموظفين والعاملين .
- ✓ أهداف عملية تقييم الأداء :
- على مستوى المؤسسة .
- على مستوى المديرين .
- على مستوى المرؤوسين .
- ✓ خطوات عملية تقييم الأداء .
- ✓ تحديد متطلبات التقييم وأهدافه .
- ✓ إختيار الطريقة المناسبة للتقييم .
- ✓ تدريب المشرفين على عملية التقييم .
- ✓ مناقشة طرق ونتائج التقييم مع الموظفين .
- ✓ إتخاذ القرارات الإدارية ووضع خطط التطوير المستقبلي .
- ✓ عناصر تقييم الأداء وأهميتها النسبية .
- ✓ إستعراض طرق تقييم الأداء :
- طريقة التدرج البياني
- طريقة الترتيب
- طريقة الوقائع الحرجة
- طريقة التقارير المكتوبة

❖ أهم المشكلات في عمليات تقييم الأداء (نقاش عام + حالات عملية)



ثانياً : الجهات المشاركة في البرنامج :- مدراء الموارد البشرية ومساعدتهم ، المدراء الاداريون ومساعدتهم ، مدراء التحديث والتطوير ، المدراء الفنيون ومساعدتهم ، مدراء التغيير ، المدراء الماليون ومساعدتهم ، مدراء شؤون الموظفين ومساعدتهم، بالإضافة إلى كل من له إرتباط بهذا الموضوع في مختلف الإدارات والاقسام .

ثالثاً : الخدمات المقدمة للمشاركين : استقبال وتوديع المطار ، الحقيبة التدريبية والمواد العلمية ، وإصدار شهادة المشاركة في البرنامج ، ومصاريف إستراحات القهوة والشاي .

رابعاً : رسوم التسجيل :- (2200) فقط ألفان ومائتي دولار أمريكي لا غير ، شاملة جميع الخدمات المبينة أعلاه .

وفي حال ترشيح (4) مشاركين من مؤسستكم الموقرة تكون رسوم المشارك الخامس (مجاناً) .

شاكرين ومقدرين حرصكم على تطوير أداء العاملين لديكم ، لخير وتقدم مؤسستكم الرائدة آملين أن تصلنا أسماء مرشحكم لهذا البرنامج ، وذلك قبل وقت كاف من موعد إنعقاده ، حتى نتمكن من إتخاذ الترتيبات الضرورية للسير بالاجراءات حسب الاصول ، والذي سيساهم بصورة فاعلة لتقديم وانجاح البرنامج الاكمل باذن الله .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،،

CEO

Mahmoud M. Haddad



Cell: +962 79 5055105

Tel: +962 6 5520580

Fax: +962 6 5533602

Skype: gscjo.com

Email: Ceo@gscjo.com

Website: www.gscjo.com