



عاجل... لطفاً

الرقم : ب م / 17/11220

التاريخ : 2017/11/06

## عطوفة السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

في إطار السعي المتواصل لرفع مستويات التأهيل وزيادة كفاءة الاداء لدى القائمين على إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والمنشآت التجارية والصناعية والخدمية المختلفة ، وبهدف تمكينها من كيفية إستقطاب العاملين الكفاء والإلمام بإحدث الاساليب العلمية في طرق التعامل مع نماذج تقييم الاداء ، يسرنا أن نعلن عن عقد البرنامج التدريبي وورشة العمل المتخصصة بعنوان:

### مهارات الإستقطاب والإحلال الوظيفي وتقييم أداء العاملين

وضمن الوصف التالي :

موعد البرنامج : يومي الاربعاء + الخميس الموافق 2017/11/23+22

مكان الانعقاد : فندق جنيفا - عمان / الدوار السابع.

زمن المحاضرات : من الساعة (08:30) صباحا - (03:30) عصرأ .

اولاً : أهم المحاور التي سيتم مناقشتها :-

اولاً : خلق منهجيات الاحلال الوظيفي :-

- ✓ تعريف مفهوم الاحلال الوظيفي - النشأة والتطور.
- ✓ دور الاحلال الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ اثر الاحلال الوظيفي على منظمات الاعمال .
- ✓ الكيفية المثلى لتحديد الموظفين المؤهلين لعمليات الاحلال الوظيفي
- ✓ الفرق بين الاحلال الوظيفي والمسار الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ منهجيات وخطوات عمليات الاحلال الوظيفي .
- ✓ نماذج التخطيط في عمليات التعاقب الوظيفي .

ثانياً : إستقطاب الكفاءات من خارج المنشأة :-

- ✓ تحديد الإحتياجات البشرية من العاملين .

- ✓ تحديد الوصف الوظيفي لكل مهنة في المؤسسة .
- ✓ تحديد مصادر الاستقطاب / داخلية ام خارجية / ام مشتركة
- ✓ الإعلان عن الوظائف.
- ✓ إجراء المقابلات .
- ✓ الإختيار .
- ✓ إتباع الاجراءات الرسمية في التعيين .

### ثالثاً : تقييم أداء العاملين :-

- ✓ مفهوم وأهمية وظيفة تقييم الاداء للموظفين والعاملين .
- ✓ أهداف عملية تقييم الأداء :
  - على مستوى المؤسسة .
  - على مستوى المديرين .
  - على مستوى المرؤوسين .
- ✓ خطوات عملية تقييم الأداء .
- ✓ تحديد متطلبات التقييم وأهدافه .
- ✓ إختيار الطريقة المناسبة للتقييم .
- ✓ تدريب المشرفين على عملية التقييم .
- ✓ مناقشة طرق ونتائج التقييم مع الموظفين .
- ✓ إتخاذ القرارات الإدارية ووضع خطط التطوير المستقبلي .
- ✓ عناصر تقييم الأداء وأهميتها النسبية .
- ✓ إستعراض طرق تقييم الأداء :
  - طريقة التدرج البياني
  - طريقة الترتيب
  - طريقة الوقائع الحرجة
  - طريقة التقارير المكتوبة

❖ أهم المشكلات في عمليات تقييم الأداء ( نقاش عام + حالات عملية )

**ثانياً : الجهات المشاركة في البرنامج :-** مدراء الموارد البشرية ومساعدتهم ، المدراء الاداريون ومساعدتهم ، المدراء الفنيون ومساعدتهم ، المدراء الماليون ومساعدتهم ، مدراء شؤون الموظفين ومساعدتهم، بالإضافة إلى كل من له إرتباط بهذا الموضوع في مختلف الإدارات والاقسام .



**ثالثاً : الخدمات المقدمة للمشاركين :** الحقيبة التدريبية والمواد العلمية ، وإصدار شهادة المشاركة في البرنامج ، ومصاريف إستراحات القهوة والشاي ، وتناول وجبة الغذاء داخل الفندق ( بوفيه مفتوح )

**رابعاً : : رسوم التسجيل :-** (280) فقط مائتان وثمانون دينار اردني لا غيرشاملة جميع الخدمات المبينة أعلاه ، **وفي حال ترشيح (4) مشاركين من مؤسستكم الموقرة تكون رسوم المشاركة الخامس ( مجاناً ) .**

شاكرين ومقدرين حرصكم على تطوير أداء العاملين لديكم ، لخير وتقدم مؤسستكم الرائدة آمليين أن تصلنا أسماء مرشحيكم لهذا البرنامج ، وذلك قبل وقت كاف من موعد إنعقاده ، حتى نتمكن من إتخاذ الترتيبات الضرورية للسير بالاجراءات حسب الاصول ، والذي سيساهم بصورة فاعلة لتقديم وانجاح البرنامج الاكمل باذن الله .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،،

**الرئيس التنفيذي**  
**محمود حداد**

**ولمزيد من الاستفسار والحجز ، يمكنكم الاتصال بنا على :-**

هاتف : +962 6 55 20 580

فاكس : +962 6 55 33 602

خلوي : +962 79 50 55 105

البريد الالكتروني : **ceo@gscjo.com**

الموقع الالكتروني : **www.gs cjo.com**