



## عطوفة السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

في اطار السعي المتواصل لرفع مستويات التأهيل وزيادة كفاءة الاداء لدى القائمين على رئاسة الدوائر والاقسام والشعب ، والادارات الفرعية في مؤسستكم الرائدة ، وبهدف تمكينها من التعرف الى الاساليب الفنية الحديثة في ادارة العاملين والافراد وفرق العمل ، يسرنا ان نعلن عن عقد البرنامج التدريبي وورشة العمل المتخصصة بعنوان :

## تنمية وتطوير المهارات الإدارية والإشرافية

### وفق أحدث معايير التميز والقيادة

وضمن الوصف التالي :-

موعد الدورة : يومي الاثنين+ الثلاثاء الموافق 23 - 24/02/2015 .

مدة الدورة : ( 16 ) ساعة تدريبية .

مكان الانعقاد : فندق الهولندي ان - عمان .

زمن المحاضرات : من الساعة ( 08.30 ) صباحاً - ( 16.30 ) مساءً .

محاضر الدورة : محاضر متخصص يحمل درجة الدكتوراه في الادارة ، ويتمتع بخبرة اكااديمية وعملية وتدريبية واسعة في هذا المجال في الاردن والخليج العربي.

اهم الموضوعات التي سيتم تناولها خلال هذا البرنامج:

1. تزويد والمشاركين باحدث ما استجد من معلومات ومعارف حول مواصفات الموظف المتميز ، وكيفية لعبه للدور الجديد المنوط به في ظل ما تقدمه الممارسات الإدارية الحديثة.
2. إكساب المشاركين المهارات اللازمة التي تمكنهم من تطوير وظائفهم ، والانتقال بها نقلة نوعية الى الأمام ، وذلك من أجل تحقيق مزيد من التقدم في السلم الوظيفي الذي يعمل ضمنه كل منهم .
3. الارتقاء بأفكار المشاركات والمشاركين ، ومحاولة تغيير اتجاهاتهم نحو أنفسهم ونحو زملائهم ورؤسائهم ، ونحو مختلف أنواع الجمهور الذي يتعاملون معه.



4. تعزيز أخلاقيات العمل الحميدة في الموظف المتميز ، وتحفيزه على التخلق بمثل هذه الأخلاقيات للإرتقاء بعمله أيأ كان موقعه في مستويات العمل ، ليصبح موظفاً جديراً ومؤهلاً لتسلم المناصب القيادية المتنوعة.

**المستفيدون :** ورؤساء الدوائر ومساعدتهم ، رؤساء الأقسام ومساعدتهم ، رؤساء الشعب المشرفين ، رؤساء الورش الميدانية ، العاملين في إدارات الموارد البشرية ، بالإضافة الى جميع المسؤولين في المستويات الإدارية المختلفة.

**رسوم المشاركة :** (240) دينار للمشارك الواحد ، شاملاً الحقيبة التدريبية والمواد العلمية ، وإصدار شهادة المشاركة في البرنامج ، وقرص مدمج يحتوي على نسخة الكترونية من المادة العلمية ، ومصاريف إستراحات القهوة والشاي ، بالإضافة الى تناول وجبات الغداء ( بوفيه مفتوح ) داخل الفندق على مدار أيام إنعقاد البرنامج.

راجين ان ينال عرضنا هذا قبولكم ، مقدرين حرصكم على تطوير أداء العاملين لديكم لخير وتقدم مؤسستكم الرائدة . أملين ان تصلنا ترشيحاتكم قبل وقت كاف من موعد إنعقاد البرنامج .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،

**الرئيس التنفيذي**  
**محمود حداد**

**ملاحظة هامة :** كل جهة تقوم بإرسال (4) مشاركين ، سيتم إعفاء المشارك الخامس من رسوم المشاركة.